

2011年1月11日

「Microsoft Dynamics® AX」のアドオンライブラリを提供開始

～パッケージの機能を業務環境に応じて容易に強化できるプログラム集～

株式会社日立情報システムズ（取締役社長：原 巖、本社：東京都品川区大崎、以下 日立情報）は、マイクロソフト株式会社の ERP パッケージ「Microsoft Dynamics AX（以下 Dynamics AX）」を導入する企業または導入を支援する SI 企業向けに、同パッケージの機能強化・拡張を短期間・低コストで実現できるプログラム集「アドオンライブラリ for Microsoft Dynamics AX」を、本日より提供開始します。

このアドオンライブラリの活用により、お客様は Dynamics AX の機能追加や拡張に必要な諸費用を大幅に低減することができ、お客様の業務環境に適した Dynamics AX を短期間で導入・利用できます。

企業が ERP パッケージを導入する際には、一般的に業態・業務ごとに新しい機能を開発することが多く、そのための期間と費用が発生します。本アドオンライブラリは、そうした機能強化・拡張をするなかで業態・業務を問わない汎用的な機能に着目し、マスタの一括取込機能、伝票の一括取込機能、レイアウトを整理した印刷帳票を中心に 20 種類以上の便利なプログラムを揃えました。提供形態も、単品の機能からフルセットまで柔軟に対応し、特定環境下での動作検証やお客様環境へのインストールサービスも合わせて提供可能です。

また、各プログラムのカスタマイズにも対応しますので、Dynamics AX をお客様の業務環境に最適化でき、幅広く柔軟に活用できます。これに合わせてソリューションサービスも提供し、その一例として、組立製造業のお客様向けに用意したテンプレートを用いた導入支援サービス、「SAP ERP」とのデータ連携ソリューションなどを用意しています。

これまで日立情報では、様々な業種・業態のお客様に適した ERP パッケージ製品を提案し、豊富な構築・運用経験を有しています。今回提供開始する「アドオンライブラリ for Dynamics AX」と、それを活用したソリューションサービスにより、日立情報では ERP 製品の品揃え強化を図り、培ったノウハウを生かしたサービスを提供してまいります。

日立情報では、本アドオンライブラリを含めた Dynamics AX 関連ソリューション全体で、2015 年度までに 10 億円の売上を目標としています。

【「アドオンライブラリ for Microsoft Dynamics AX」が提供するプログラム】

No.	名称	説明
1	顧客一括登録	外部ファイルから顧客マスタの一括登録・更新を行います。
2	販売注文一括登録	外部ファイルから販売注文の一括登録・更新を行います。
3	見積書発行	独自フォーマットの見積書の発行を行います。
4	請求書発行	独自フォーマットの請求書の発行を行います。
5	品目一括登録	外部ファイルから品目マスタの一括登録・更新を行います。
6	BOM 一括登録	外部ファイルから BOM マスタの一括登録・更新を行います。
7	BOM レポート発行	独自フォーマットの BOM レポートの発行を行います。
8	計画外入出庫一括登録	外部ファイルから入庫・出庫の一括登録を行います。
9	品目の単位換算情報登録	外部ファイルから品目の単位換算情報の一括登録・更新を行います。
10	品目グループメンテナンス	品目グループのコピー機能を追加します。
11	仕訳一括登録	外部ファイルから仕訳の一括登録を行います。
12	指図別振替一覧表発行	独自フォーマットの指図別作業高一覧の発行を行います。
13	ピッキングリスト	独自フォーマットのピッキングリストの発行を行います。
14	製造オーダーの工程別開始、完了報告画面	製造オーダーの工程別開始と完了報告を簡易画面で行う機能を追加します。
15	生産計画一括登録	外部ファイルから予測計画情報の一括登録を行います。
16	計画オーダーからの一括変換	計画オーダーから発注書または製造指図への一括変換を行います。 ※No.20 の導入が必要です。
17	仕入先一括登録	外部ファイルから仕入先マスタの一括登録・更新を行います。
18	発注書一括登録	外部ファイルから発注書の一括登録・更新を行います。
19	買掛計上一覧発行	独自フォーマットの買掛計上一覧の発行を行います。
20	発注書承認	発注書承認のワークフロー機能を追加します。
21	見積依頼書発行	独自フォーマットの見積依頼書の発行を行います。
22	注文書発行	独自フォーマットの注文書の発行を行います。

【オプションサービス】

No.	名称	説明
A	インストール支援	機能のインストール作業および動作テストを実施します。
B	カスタマイズ	カスタマイズ要件の定義、カスタマイズ作業を実施します。
C	動作確認	特定のパッチレベル、オプションの適用環境にて、機能の動作確認を実施します。
D	トレーニング	ご指定の場所で操作トレーニングを実施します。
E	保守	ご質問に対する回答サービスをご提供します。 オンサイトでのサポートを実施します。

*記載の会社名、製品名はそれぞれの会社の商標または登録商標です。

<お客さまからのお問合せ先>

商品問い合わせ窓口

お問い合わせWebフォーム：<http://www.hitachijoho.com/contact/>

<報道機関の問い合わせ先>

CSR 本部コーポレート・コミュニケーション部 松林、杉山

TEL 03-5435-5002 (ダイヤルイン) email:press@hitachijoho.com

以上