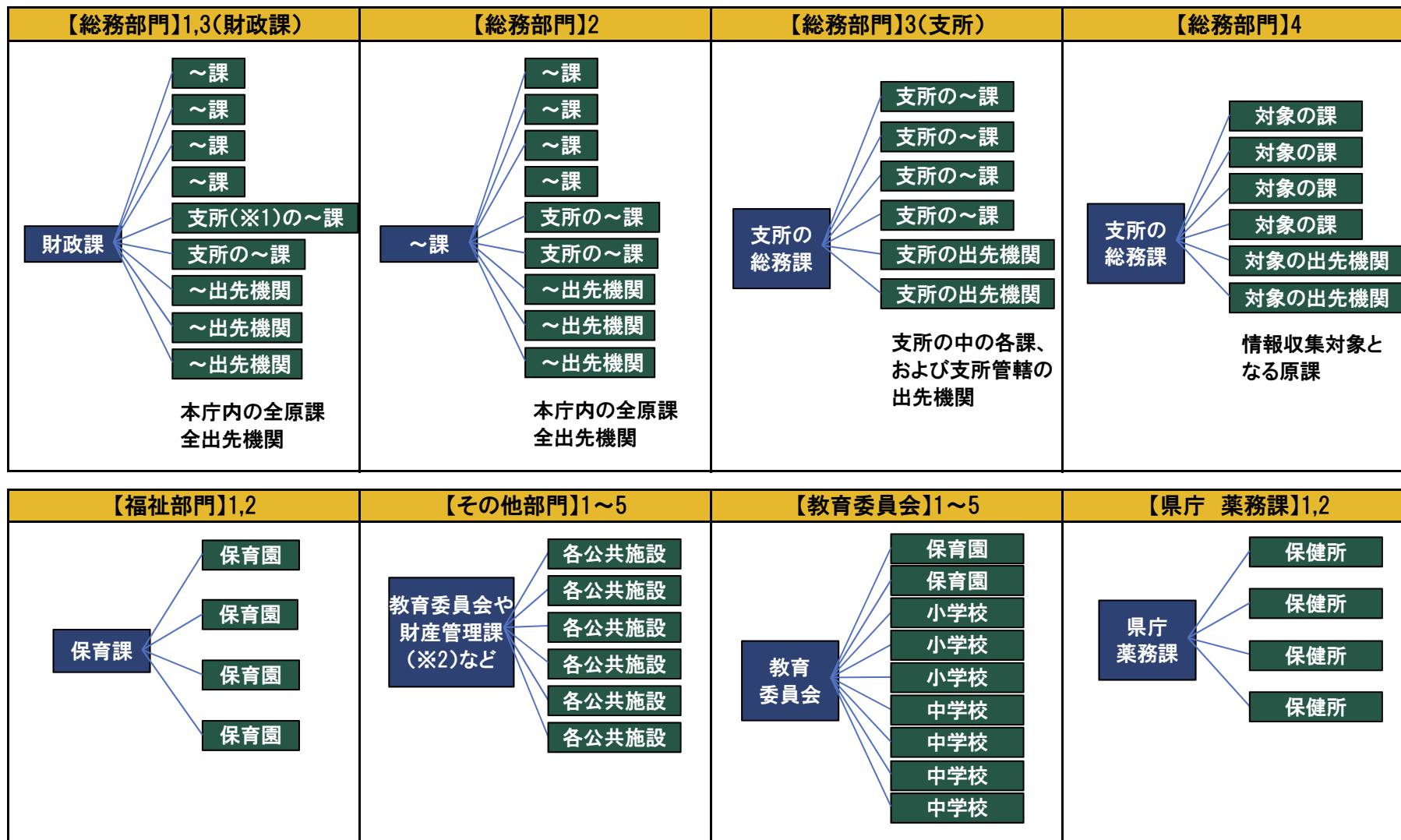


No.	報告書名	依頼側部署	要求先	報告書サイクル(例)	区分	内容
<b>【総務部門】</b>						
1	公有財産に関する調書管理	財政課	本庁の中の全原課 全出先機関 (支所含む)	定期(年次、半期、月次)	実績	各課所有財産、資産の調書の作成と報告。既存台帳システムでは不十分な資産評価項目について、現場担当者により、現地調査を行いながら、補足し、一元管理する。(面積、数量の増減、所管換等、施設や公有財産の管理状況に変更があった場合は都度、移動処理ができる。)
2	指定統計調査、報告	どの原課でも発生しうる。 (耐震調査であれば建設課、産廃・ゴミ関連であれば、環境保全課など)	本庁の中の全原課 全出先機関 (支所含む)	定期(年次、半期、月次)	実績	国、県への統計資料の作成、および自治体HPへ掲載する統計情報(公民館、利用状況、幼稚園、小学校、中学校の学校数、産業別就職者数等)の更新
3	物品購入報告資料	財政課	本庁の中の全原課 全出先機関 (支所含む)	月次	実績	物品等の購入伝票情報集計。予算情報の報告書を串刺し集計、部署別の串刺し集計、明細集約を行う。
		支所	支所以下の各原課	月次	実績	
4	議会報告用統計	議会事務局	情報収集対象となる原課	議会開催時(事前)	実績	議会対応用の予算や各種情報集計
<b>【福祉部門】</b>						
1	保育園集計表	保育課	各保育園	月次	実績	月次での園児数、退園児数の増減管理
2	業務日誌、報告書	保育課	各保育園	週次	実績	業務報告書(欠席児童数など)
<b>【その他部門】</b>						
1	施設利用者集計表(公共施設管理)	教育委員会や財産管理課など (自治体によって異なる)	各公共施設	週次	実績	公共施設(プール、体育館等)の利用者数の集計、報告
2	現金集計明細表(公共施設管理)	教育委員会や財産管理課など (自治体によって異なる)	各公共施設	週次	実績	公共施設(プール、体育館等)の利用者数の集計、報告
3	施設開放事業利用明細書(公共施設管理)	教育委員会や財産管理課など (自治体によって異なる)	各公共施設	月次	実績	当月の施設利用状況、講座申込状況の報告
4	備品の増減管理	教育委員会や財産管理課など (自治体によって異なる)	各公共施設	月次	実績	電球、施設表示版などの消耗品の在庫管理
5	催事実績(公共施設管理)	教育委員会や財産管理課など (自治体によって異なる)	各公共施設	随時	実績	イベントの実績報告、チケットの販売実績
<b>【教育委員会】</b>						
1	管理資産情報集計	教育委員会	各保育園、小学校、 中学校	月次	実績	保育園、小学校、中学校所有のPCや資産等の調査、集計、資産管理
2	随時職員の出退勤報告書集計	教育委員会	各保育園、小学校、 中学校	月次	実績	随時職員数の増減の管理、月次スケジュールと出退勤管理
3	教育関連統計調査	教育委員会	各保育園、小学校、 中学校	月次	実績	学力テスト、身体検査、児童[生徒]数の情報集計
4	不登校児調査	教育委員会	各保育園、小学校、 中学校	月次	実績	不登校児童の集計、報告書資料
5	予実管理	教育委員会	各保育園、小学校、 中学校	月次	実績	物品等の購入伝票情報集計。予算情報の報告書を串刺し集計、部署別の串刺し集計、明細集約を行う。
<b>【県庁】薬務課</b>						
1	薬事立ち入り検査結果報告	薬務課	薬務課配下の保健所	四半期	実績	立ち入り件数・違反件数・処分件数等の報告
2	薬局、医薬品販売業の許可件数・経営実績報告	薬務課	薬務課配下の保健所	四半期	実績	薬局等の届出・許可件数、経営実態(法人・個人経営)等の報告



※1 総合支所：  
市区町村に設置される出先機関のうち、本来の市区町村役場とほぼ同等の権能を有することで、ほとんどの事務処理がその内部で完結しうる権能を有するものをいう。自治体によっては「支所」「総合行政センター」と名称を用いることもある。

※2 財産管理課：  
公有財産(市町村が所有する財産)を管理する”課”は、自治体により名称が異なり、「施設管理課」「財産調整課」「管財課」等の名称が用いられる。